

(宮高体連発第 号)

高体連主催大会	(競技役員)	(競技補助員)	(施設・用具借用)	(その他)
県高校総体関係	30 - 28 - 1	30 - 28 - 2	30 - 28 - 3	30 - 28 - 4
県一年生大会関係	30 - 115 - 1	30 - 115 - 2	30 - 115 - 3	30 - 115 - 4
県高校新人総体関係	30 - 120 - 1	30 - 120 - 2	30 - 120 - 3	30 - 120 - 4
全九州体育大会関係実行委員会	30 - 102			
全九州体育大会関係	(競技役員)	(競技補助員)	(施設・用具借用)	(その他)
	30 - 103 - 1	30 - 103 - 2	30 - 103 - 3	30 - 103 - 4
第2回専門委員会	30 - 117			
第3回専門委員会	30 - 125			
第2回監督会	30 - 130			
高等学校等トップ選手 強化事業	(派遣依頼)	(生徒派遣)	(講師依頼)	(その他)
事前会議	30 - 87			
第1回	30 - 88 - 1	30 - 88 - 2	30 - 88 - 3	30 - 88 - 4
第2回	30 - 89 - 1	30 - 89 - 2	30 - 89 - 3	30 - 89 - 4
指導者講習関係	30 - 131			
定通委員会	30 - 11			
定通大会 後援依頼	30 - 12			
定通大会	(施設借用)	(高体連・スポンサー派遣)	(本部役員・競技役員依頼)	(補助員依頼)
	30 - 13	30 - 14	30 - 15	30 - 16

上記、網掛けの部分に関しては、公印省略の文書で対応してください。



★公印省略文書の対応方法★

宮崎県高等学校体育連盟 会長 ○○○○ (公印省略)
----------------------------------

①委員長文書作成→②事務局へメールで文書添付→③事務局決裁後→④返信メールを確認し発送。